

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
№21 "СВЕТЛЯЧОК" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ №21 "Светлячок")

295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул.Б.Куна, д.29, тел.61-66-90

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 3

от «28» ноября 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим

МБДОУ №21 "Светлячок"

Т.А.Куриленко

Приказ № 24

«28» _____ 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О логопедическом пункте

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад общеразвивающего вида № 21 "Светлячок" муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым

г. Симферополь 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальном бюджетном дошкольном учреждении "Детский сад общеразвивающего вида №21 "Светлячок" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – МБДОУ), реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года в последней действующей редакции от 12 мая 2019 года;

Федеральный закон "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 03.07.16г. №313-ФЗ.

"О внесении изменения в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 06.03.2019г.

- Закон РФ «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказ № 1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования». С изменениями Приказ № 31 от 21.01.2019г.

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;

- Инструктивное письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- Письмо Министерства образования России от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»;
"Распоряжение Министерства просвещения РФ " Об утверждении положения психолого- педагогического консилиума образовательной организации" от 09.09.2019г №Р-93.

- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» от 13.05.2013г с изменениями и дополнениями;

- Устав МБДОУ №2410 от 31.05.2018г.

1.3. Логопедический пункт является структурным подразделением МБДОУ любого вида и создается в целях оказания коррекционной помощи детям, имеющим речевые нарушения.

1.4. Логопедический пункт при МБДОУ обеспечивает диагностическую, коррекционную помощь детям дошкольного возраста, имеющим речевые патологии, а так же консультативную помощь воспитателям и родителям по развитию и коррекции речи.

2. Основные задачи логопедического пункта

- 2.1. Своевременное выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи.
- 2.2. Осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста.
- 2.3. Формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи.
- 2.4. Предупреждение нарушений устной и письменной речи.
- 2.5. Выявление детей с тяжелыми речевыми нарушениями и направление их на территориальную ПМПК.
- 2.6. Оказание консультативной помощи педагогам и родителям (лицам, их заменяющим) по формированию речевого развития детей.

3. Порядок организации логопедического пункта при МБДОУ

- 3.1. Логопедический пункт создается в дошкольном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.
- 3.2. Организация логопедического пункта при МБДОУ предусматривает наличие специально выделенного помещения – логопедического кабинета, отвечающего педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и приспособленного для подгрупповых и индивидуальных занятий.
- 3.3. На логопедическом пункте работает учитель-логопед, выполняющий обязанности в соответствии с должностной инструкцией.
- 3.4. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми индивидуально и в подгруппах, а 2 часа – на организационно-методическую, консультативную работу с педагогами МБДОУ и родителями.
- 3.5. График работы учителя-логопеда может быть составлен как в первую, так и во вторую половину дня.

4. Комплектование логопедического пункта

- 4.1. Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 5-7 летнего возраста с 1 по 20 сентября и с 1 по 20 мая, остальные дети обследуются в течение года.
- 4.2. На логопедический пункт зачисляются воспитанники МБДОУ, имеющие различные нарушения речи:
 - фонетические нарушения (НПОЗ);
 - фонематические нарушения;
 - фонетико-фонематические недоразвитие речи;
 - общее недоразвитие речи 3 уровня.
- 4.3. При зачислении детей помимо характера и степени тяжести речевого дефекта учитывается возраст дошкольников. В первую очередь зачисляются дети подготовительной и старших групп, имеющих нарушения речи, которые препятствуют

успешному усвоению знаний и умений по основной образовательной программе дошкольного образования.

4.4. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

4.5. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедический пункт осуществляется по заключению ППк, на основании приказа заведующего МБДОУ и по согласованию с родителями (законными представителями).

4.6. Заседания ППк дошкольного учреждения проводятся в период с 15 мая по 30 мая, с 15 сентября по 25 сентября и оформляются протоколом.

4.7. Списки зачисленных детей утверждаются заведующим МБДОУ и предоставляются в территориальную ПМПК.

4.8. Предельная наполняемость логопедического пункта не должна превышать 20-25 человек в течение года.

4.9. Не подлежат приему на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи:

- ОНР I и II уровней,
- алалия,
- задержка психического развития,
- нарушения слуха.

Дети с указанными диагнозами должны быть направлены в территориальную ПМПК для определения в специальные группы. Учитель-логопед не несет ответственность за устранение сложной речевой патологии в условиях логопедического пункта.

4.10. В случае необходимости уточнения диагноза дети с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами.

5. Организация деятельности логопедического пункта

5.1. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе МБДОУ.

5.2. Занятия с детьми на логопункте проводятся как в первую, так и во вторую половину дня.

5.3. По договоренности с администрацией ДОУ и воспитателями групп логопед может брать детей со всех занятий, кроме занятий с двигательной активностью.

5.4. Показателем работы учителя-логопеда на логопункте является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

5.5. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.6. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами».

5.7. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависят от характера нарушения речевого развития.

5.8. Работа по развитию лексико-грамматических категорий и связной речи включается в планирование на этапе автоматизации звуков.

5.9. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста и психофизических особенностей ребенка и составляет от 10 до 20 минут.

5.10. Подгрупповые занятия организуются на этапе автоматизации звуков с детьми одного возраста, имеющих сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения звукопроизношения. Состав подгрупп может являться открытой системой и меняться по усмотрению логопеда в зависимости от динамики достижений дошкольников в коррекции произношений. Количество детей в подгруппе от 2 до 4 человек.

Длительность подгрупповых занятий - от 15 до 25 минут.

5.11. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы (или с улицы) и отводит его в группу после окончания занятия.

5.12. Продолжительность коррекционного обучения зависит от выраженности речевого нарушения, его структуры и может составлять от 6 месяцев до 1,5-2 лет.

При необходимости период коррекционных занятий продлевается учителем-логопедом до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни при наличии медицинской справки, тяжести речевого дефекта). Вопросы, связанные с продлением срока коррекционного обучения, решаются ППк по представлению учителя-логопеда.

5.13. Ответственность за посещение детьми занятий возлагается на учителя-логопеда, администрацию МБДОУ, воспитателей и родителей.

5.14. Отчисление с занятий на логопункте возможно в случае:

- выбытие ребенка из дошкольного образовательного учреждения;
- систематическое игнорирование родителями рекомендаций логопеда;
- немотивированные пропуски занятий;
- окончание коррекционного процесса.

6. Участники коррекционно-образовательного процесса.

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются:

- ребенок
- учитель-логопед
- родители (законные представители)
- педагоги МБДОУ
- медицинские работники

6.2. Учитель-логопед организует взаимодействие специалистов в коррекционно-образовательном процессе, оказывает консультативную помощь педагогам МБДОУ, родителям (законным представителям) детей в определении причин нарушений речи и дает рекомендации по их преодолению.

6.3. Каждый из участников коррекционно-образовательного процесса принимает участие в формировании и закреплении правильных речевых навыков, развитии сенсорно-моторной сферы, высших психических процессов и укреплении здоровья.

6.4. Учитель-логопед информирует воспитателей о том, над какими звуками работает с каждым ребенком и рекомендует проконтролировать произношение поставленных звуков в режимных моментах.

6.5. Учитель-логопед участвует в работе методических объединений учителей-логопедов города, взаимодействует со специалистами территориальной ПМПк.

- 6.6. Учитель-логопед назначается и увольняется приказом заведующего МБДОУ в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений.
- 6.7. Учитель-логопед должен иметь высшее дефектологическое образование, повышать свою квалификацию.
- 6.8. Права и обязанности учителя - логопеда логопедического пункта при дошкольном образовательном учреждении определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, должностной инструкцией.
- 6.9. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с коррекционной программой, отвечающей требованиям ФГОС, и несет ответственность за ее реализацию.
- 6.10. Учитель-логопед наряду с коррекционными мероприятиями проводит профилактическую работу в дошкольном учреждении по предупреждению нарушений речи у детей.
- 6.11. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ.

7. Документация

- 7.1. Рабочая программа.
- 7.2. Годовой план организационно-методической и коррекционно- развивающей работы учителя-логопеда.
- 7.3. Положение о логопедическом пункте.
- 7.4. Перспективные планы индивидуальных и подгрупповых занятий.
- 7.5. Приказ о зачислении детей в логопедический пункт МБДОУ.
- 7.6. Журнал обследования устной речи детей 4-7 лет, посещающих МБДОУ.
- 7.7. Индивидуальная речевая карта на каждого ребенка.
- 7.8. Список детей зачисленных в логопункт.
- 7.9. Табель посещаемости детей.
- 7.10. Аналитический отчет за год.
- 7.11. График работы и расписание занятий, утвержденные руководителем МБДОУ.
- 7.12. Экран звукопроизношения.
- 7.13. Журнал учета консультаций для родителей, педагогов МБДОУ
- 7.14. Паспорт кабинета.
- 7.15. Самообразование.
- 7.16. Договор-согласие родителей (опекунов) на коррекционное сопровождение ребёнка в образовательном учреждении.

8. Руководство логопедическим пунктом

- 8.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим МБДОУ.

9. Материально-техническое обеспечение

- 9.1. Для работы логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей.

9.2. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние возлагается на заведующего МБДОУ.

9.3. Финансирование деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

9.4. На учителя-логопеда возлагается обязанность заведования логопедическим пунктом.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

10.3. Срок действия настоящего положения не ограничен и действует до принятия нового. После принятия Положения (дополнений, изменений) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

