

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
№21 "СВЕТЛЯЧОК" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ №21 "Светлячок")**

295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул.Б.Куна, д.29, тел.51-36-90

СОГЛАСОВАНО

Председатель проф.комитета

З.А.Ямашкина

« 14/07 » _____ 01 _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 21 "Светлячок"

Т.А.Куриленко

« 14/07 » _____ 01 _____ 2022 г.



ПО Л О Ж Е Н И Е

**о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат
работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад общеразвивающего вида № 21 "Светлячок"
муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым**

г. Симферополь, 2022 г.

**УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
№21 "СВЕТЛЯЧОК" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ №21 "Светлячок")**

295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул.Б.Куна, д.29, тел.61-66-90

СОГЛАСОВАНО

Председатель проф.комитета

З.А.Ямашкина

« _____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 21 "Светлячок"

Т.А.Куриленко

« _____ » _____ 2022 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат
работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад общеразвивающего вида № 21 "Светлячок"
муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым**

г. Симферополь, 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о стимулирующих выплатах работникам МБДОУ № 21 "Светлячок" г. Симферополя» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Постановлением Администрации города Симферополя «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» № 972 от 01.03.2021 г., изменениями в положение от 19.07.2021 №3845
- Уставом МБДОУ № 21 "Светлячок" г. Симферополя №2410 от 31.05.2018;
- Коллективным договором МБДОУ № 21 "Светлячок" г. Симферополя от 01.04.2021;
- Положением об оплате труда работников МБДОУ № 21 "Светлячок" г. Симферополя от 01.03.2021 г. , изменениями в положение от 31.08.2021г

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок установления выплат стимулирующего характера (надбавок) работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида № 21 "Светлячок" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - ДОУ).

1.3. Настоящее Положение, а также изменения в Положение и дополнения к Положению согласовывается с первичной профсоюзной организацией ДОУ и утверждаются приказом заведующего.

II. Порядок и условия начисления дополнительных стимулирующих выплат

2.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в МБДОУ в пределах фонда оплаты труда.

К выплатам, стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

2.2. Стимулирующие выплаты являются частью фонда оплаты труда и осуществляются на основании данного Положения утверждаемого руководителем учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета.

2.3. Положение включает в себя объективный механизм оценки достижения результатов и качества работы на основании конкретных критериев и показателей оценки качества труда, являющихся неотъемлемой частью положения.

2.4. Критерии отражают степень результативности и качества работы по каждой категории работников с учетом специфики работы учреждения. При этом должна быть обеспечена дифференциация в оплате труда работников, занимающих различные должности, относящиеся к одной категории.

2.5. Стимулирующие выплаты начисляются частично при допущенных нарушениях, подтверждённых результатами проверок, а также при невыполнении критериев оценки качества работы.

2.6. Стимулирующие выплаты начисляются пропорционально фактически отработанному времени.

2.7. Стимулирующие выплаты не начисляются за период, не относящийся к фактически отработанному времени:

- временной нетрудоспособности;
- отпускам без сохранения заработной платы;
- очередных и учебных отпусках;
- повышению квалификации.

2.8. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение требований положения о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат, утвержденного в учреждении.

III. Виды и размеры дополнительных стимулирующих выплат

3. К стимулирующим выплатам относятся следующие выплаты:

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

надбавка за интенсивность труда;

премия за высокие результаты работы;

премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом МБДОУ №21 "Светлячок" с

учетом мнения представительного органа работников. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

3.1.1 Размеры надбавки за интенсивность устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников, в случае необходимости основание для установления надбавки подтверждается документами, предоставляемыми работником.

При установлении надбавки следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательной организации;
- наличие ведомственных наград, знаков отличия в труде (почетных грамот, грамот, благодарностей) министерств и ведомств РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым;
- качественное и в срок выполнение поручений руководителя;
- степень сложности и важности выполнения поставленных задач;
- уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

3.1.2. Премия за высокие результаты работы.

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений МБДОУ №21 "Светлячок" с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении премии следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- сложность выполняемой работы.

3.1.3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу

(должностному окладу).

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

3.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- премия за образцовое выполнение муниципального задания;

- надбавка за наличие квалификационной категории.

3.2.1. Размеры премии за образцовое выполнение муниципального задания устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений заместителей руководителя МБДОУ по согласованию с представительным органом работников.

Премия за образцовое выполнение муниципального задания устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утвержденными настоящим Положением.

В качестве критериев для оценки качества деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов МБДОУ (человеческих, материально - технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и пр.) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности. Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов и прочее.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей анализа деятельности МБДОУ.

Порядок установления выплаты закрепляется настоящим Положением.

3.2.2. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается в размере:

- педагогам

- специалистам;

- старшему воспитателю.

Размер надбавки за квалификационную категорию указан в таблице 1.

Размер коэффициента за квалификационную категорию

Таблица 1

Основание для установления коэффициента	Размер надбавки за квалификационную категорию
Квалификационная категория: высшая категория	2000,00 руб.
первая категория	1250,00 руб.

Молодым специалистам из числа педагогических работников должностной оклад повышается путем установления ежемесячной доплаты в размере 5 700,00 рублей до момента прохождения первой аттестации.

3.2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за стаж непрерывной работы.

Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

3.2.3.1. Выплата педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается по основной должности, в следующем размере:

- при выслуге лет свыше 3 лет - 620,00 руб.;
- при выслуге лет свыше 10 лет - 1300,00 руб.;
- при выслуге лет свыше 20 лет - 2000 руб.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т. д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

3.2.3.2. Надбавка работникам (кроме педагогических работников) за стаж непрерывной работы в системе образования устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) по основной должности:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет - 3%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет - 7 %;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет - 10 %.

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы поступает на новое место работы в образовательную организацию в течение одного календарного месяца с момента увольнения.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее).

Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли.

3.2.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества полноты оказываемых услуг.

При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда. Размеры и условия осуществления выплат премии по итогам работы для всех категорий работников учреждения устанавливаются в коллективном договоре, локальных нормативных актах, принимаемых с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничивается.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника или в абсолютном размере.

Порядок установления премиальных выплат по итогам работы закрепляется локальным нормативным актом МБДОУ.

3.2.4.1. Стимулирующие выплаты могут быть выплачены:

- к юбилейным датам работников (30 лет, 35 лет, 40 лет, 45 лет, 50 лет, 55 лет, 60 лет и далее через каждые 5 лет);
- при награждении Почётной грамотой Министерства образования Республики Крым, Правительством Республики Крым;
- по итогам готовности МБДОУ к летней оздоровительной кампании, новому учебному году.
- за выполнение особо важных и срочных работ.
- за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения и безопасности.

3.3. Размеры стимулирующих выплат не ограничиваются максимальным значением и производятся ежемесячно в пределах выделенного фонда оплаты труда.

Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в абсолютном размере.

Размер стимулирующих выплат может быть снижен в случаях:

Размер стимулирующих выплат может быть снижен в случаях:

- недобросовестное выполнение функциональных обязанностей;
- наличие детского травматизма в зависимости от травмы;
- наличие обоснованных жалоб родителей;
- наличие задолженности по родительской оплате;
- нарушение трудовой дисциплины и трудового распорядка;
- несвоевременное прохождение медицинского осмотра;
- не соблюдение сохранности детского имущества и имущества ДОУ;
- нарушение санитарно-гигиенического режима;
- вспышки кишечных и простудных заболеваний по вине работника МБДОУ;
- оставление детей без присмотра;

- низкого качества работы, не готовность к непосредственной образовательной деятельности, не внимательное отношение к детям;
- нарушения Устава;
- дисциплинарного взыскания;
- нарушения этики поведения.

IV. Порядок распределения стимулирующих выплат

- 4.1. На общем собрании трудового коллектива выбирается состав комиссии по распределению стимулирующих выплат.
- 4.2. Комиссия из своего состава выбирает председателя и разрабатывает критерии эффективности и качества труда по каждой категории работников.
- 4.3. Критерии эффективности и качества труда согласовываются с профсоюзным комитетом.
- 4.4. Руководитель учреждения издает приказ о создании комиссии по распределению стимулирующих выплат.
- 4.5. Руководитель учреждения в обязательном порядке обеспечивает информирование работников о критериях и показателях, характеризующих результаты и качества работы каждого работника, механизмах оценки их достижений, которые отражены данным Положением.
- 4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.
- 4.7. Работниками в комиссию по распределению стимулирующих выплат для установления размера выплаты, не позднее 20-го числа каждого месяца, предоставляются листы самооценки педагогов о результатах деятельности за отчетный период.
- 4.8. По итогам рассмотрения представлений заместителей руководителя МБДОУ, предоставленных материалов - листов самооценки педагогов о результатах деятельности за отчетный период, комиссия принимает решение о размерах стимулирующих выплат работникам по согласованию с представительным органом работников, которое оформляется протоколом.

Размер стимулирующих выплат рассчитывается суммированием баллов и стоимостью баллов, определяющимися по формуле:

$$СВ = Б \times Ц$$

$$Ц = СЧфот / Сб, \text{ где}$$

СВ –стимулирующая выплата

Б – количество баллов, набранное работником

Ц – цена одного балла

СЧфот – стимулирующая часть ФОТ за текущий период

Сб - общее количество набранных баллов по всем должностям.

4.9. Размеры стимулирующих выплат утверждаются приказом руководителя учреждения на основании решения комиссии по распределению дополнительных стимулирующих выплат.

4.10. Руководитель учреждения обеспечивает своевременность и доступность информации о достигнутых результатах качества работы и размерах дополнительных стимулирующих выплат, об условиях их выплаты работникам.

4.11. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения осуществляются на основании приказа органа управления на основании положения, действующего в учреждении.

4.12. Система стимулирующих выплат работникам МБДОУ предусматривает:

- персональные дополнительные стимулирующие выплаты постоянного характера, которые устанавливаются на учебный год, определяются решением комиссии по распределению стимулирующих выплат и приказом руководителя МБДОУ в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются;

- разовые стимулирующие выплаты (выплаты по итогам работы за месяц), размер, порядок и условия применения, которых определяются настоящим Положением на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат и приказа руководителя МБДОУ в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются.

4.13. Дополнительные стимулирующие выплаты постоянного характера могут устанавливаться определенной категории работников:

- заместителям заведующего по ХР и ВМР;
- старшему воспитателю;
- специалисту по кадровому делопроизводству;
- медицинской сестре диетической;
- воспитателю;
- учителю-логопеду;
- кладовщику;
- рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- специалисту в сфере закупок;
- повару;
- медицинской сестре.

за выполнение постоянной дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, за интенсивность и напряженность работы.

Размер доплаты определяется комиссией и утверждается приказом руководителя.

**Размер надбавки за выполнение работ,
не входящую в круг должностных обязанностей работника**

Таблица 2

Вид работ	Категория работников	Размер доплаты (в процентах)
За общественную работу в интересах всего образовательного учреждения.	Председатель профсоюзной первичной организации	до 25% от базовой единицы
За расширение должностных обязанностей, связанное с работой с различными электронными базами и программами (bus.gov.ru. ИАС и др.)	Сотрудник МБДОУ №21 "Светлячок"	до 50 % от базовой единицы
Сопровождение официального сайта МБДОУ №21 "Светлячок"	Сотрудник МБДОУ №21 "Светлячок"	до 20 % от базовой единицы
За организацию деятельности психолога - педагогических консилиумов образовательного учреждения	Сотрудник МБДОУ №21 "Светлячок"	до 50 % от базовой единицы
За организацию работы по антикоррупционной деятельности в МБДОУ №21 "Светлячок".	Сотрудник МБДОУ №21 "Светлячок"	до 20 % от базовой единицы
За организацию работы по ГЗ, ГО ЧС.	Сотрудник МБДОУ №21 "Светлячок"	до 20 % от базовой единицы
За организацию комплексной работы по охране труда (подготовка проектов приказов, разработка и ведение нормативной документации и др.)	Сотрудник МБДОУ №21 "Светлячок"	до 20 % от базовой единицы
За организацию комплексной работы по обслуживанию и ремонту здания и помещений, проведение работ, связанных с устранением аварий (отопление, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение и т.д.)	Сотрудник МБДОУ №21 "Светлячок"	до 70 % от базовой единицы
За организацию контроля за рационом питания детей, за организацию контроля санитарно-гигиенического состояния помещений.	Сотрудник МБДОУ №21 "Светлячок"	до 50 % от базовой единицы
За работу в контрактной системе сферы закупок товаров, работ и услуг, за работу в единой информационной системе (zakupki.gov.ru), в системе КРИСТА (krista.ru), ЕИС,.	Сотрудник МБДОУ №21 "Светлячок"	до 150% от базовой единицы
Оформление документов отчетности: - в управление статистики; - в пенсионный фонд; - в центр занятости и т.п. - ведение воинского учета	Сотрудник МБДОУ №21 "Светлячок"	до 30 % от базовой единицы
За пошив костюмов, изготовление декораций	Сотрудник МБДОУ №21 "Светлячок"	до 30 % от базовой единицы
Совмещение должности педагогического работника с должностью педагога дополнительного образования	Сотрудник МБДОУ №21 "Светлячок"	до 50 % от базовой единицы
Увеличенная нагрузка педагогических работников (от базовой ставки)	Сотрудник МБДОУ №21 "Светлячок"	до 50 % от базовой единицы

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия собранием профсоюза и утверждения руководителем образовательного учреждения.

5.2 . Действие данного положения распространяется на следующие категории сотрудников (в том числе и совместителей):

- административно – управленческий персонал;
- педагогический персонал;
- учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал участвующий в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников.

5.3. В состав делопроизводства по оценке эффективности деятельности педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала входят следующие документы:

- листы самооценки работников;
- сводные таблицы баллов по оценке эффективности и качества работы;
- протоколы заседаний комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- приказы по выплатам стимулирующего характера.

5.4. Документация по оценке эффективности деятельности педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала хранится в течение одного учебного года.

**Критерии оценки качества работы
отдельных категорий работников для осуществления дополнительной
стимулирующей выплаты**

Категории должностей	Критерии
Заместитель заведующего по ВМР	Уровень содержания планирования и оформления деловой документации
	Выполнение плана работы дошкольного учреждения
	Внешний вид (в соответствии с Положением о дресс-коде в ДОУ)
	Выполнение плана внутреннего контроля (мониторинга) образовательного процесса.
	Эффективная организация создания развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ
	Активное и качественное участие в мероприятиях ДОУ: Субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, клумб, огородов.
	Организация аттестации педагогических работников образовательного учреждения
	Продуктивное участие в методической работе воспитателей: -обобщение и распространение педагогического опыта. - публикации в научных, профессиональных изданиях. - участие в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях.
	Обеспечение строго соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности всеми педагогическими работниками ДОУ.
	Расширение должностных обязанностей, связанных с работой с различными электронными базами и программами

	Отсутствие конфликтных ситуаций в общении с родителями, коллегами
	Подготовка и размещение материала на сайте ДООУ
	Участие в работе творческих групп ДООУ, города.
	Организации и проведения методических мероприятий в ДООУ, города
	Ведение документации по, антитеррористической защищенности
	Отсутствие больничных листов и отпусков без сохранения заработной платы, кроме случаев, оговорённых в ТК РФ
	Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.
Старший воспитатель	Уровень содержания планирования и оформления деловой документации
	Систематизации методического материала ДООУ
	Выполнение плана работы дошкольного учреждения
	Выполнение плана внутреннего контроля (мониторинга) образовательного процесса.
	Эффективная организация создания развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ
	Работа с молодыми педагогами.
	Организация аттестации педагогических работников образовательного учреждения

	<p>Обеспечение строго соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности всеми педагогическими работниками ДООУ.</p>
	<p>Продуктивное участие в методической работе воспитателей: -обобщение и распространение педагогического опыта. - публикации в научных, профессиональных изданиях. - участие в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях.</p>
	<p>Расширение должностных обязанностей, связанных с работой с различными электронными базами и программами</p>
	<p>Оказание помощи педагогам в вопросах взаимодействия с семьей.</p>
	<p>Отсутствие конфликтных ситуаций в общении с родителями, коллегами</p>
	<p>Участие в работе творческих групп ДООУ, города.</p>
	<p>Организации и проведения методических мероприятий в ДООУ, города</p>
	<p>Оформление залов, коридоров, выставок различного уровня</p>
	<p>Работа не входящая в круг должностных обязанностей</p>
	<p>Работа без больничных листов, выполнение трудового договора</p>

	Активное и качественное участие в мероприятиях ДОУ: Субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, веранд клумб, огородов.
	Внешний вид (в соответствии с Положением о дресс-коде в ДОУ)
	Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.
Заместитель заведующего по ХР	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях образовательного учреждения
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности
	Обеспечение сохранности и рационального использования материальных ценностей учреждения
	Организация работы по тепло, энерго и водным ресурсам
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов
	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины
	Отсутствие больничных листов и отпусков без сохранения заработной платы, кроме случаев, оговорённых в ТК РФ
	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда
	Ведение документации по ПБ
	Высокое качество подготовки и организации текущих и капитальных ремонтных работ

	Создание условий для работы обслуживающего персонала
	Ведение документации
	Активное и качественное участие в мероприятиях ДОУ: Субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, веранд клумб, огородов.
	Внешний вид (в соответствии с Положением о дресс-коде в ДОУ)
	Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.
Медицинская сестра	Систематическое проведение с работниками, воспитанниками и их родителями санитарно-просветительской работы.
	Активное и качественное участие в мероприятиях ДОУ: Субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, веранд клумб, огородов.
	Осуществление контроля санитарно-гигиенического состояния помещений
	Внешний вид (в соответствии с Положением о дресс-коде в ДОУ)
	Отсутствие случаев замечаний в ходе проверок санитарного состояния учреждения вышестоящими организациями
	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины
	Соблюдение требований по ведению медицинской документации (листы здоровья и т.д.)

	Отсутствие больничных листов и отпусков без сохранения заработной платы, кроме случаев, оговорённых в ТК РФ
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда
	Сохранение здоровья воспитанников - отсутствие заболеваемости
	Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.
Медицинская сестра диетическая	Составление 10-дневного меню
	Осуществление контроля санитарно-гигиенического состояния пищеблока
	Выполнение натуральных норм питания не ниже 90%
	Отсутствие случаев замечаний в ходе проверок санитарного состояния учреждения вышестоящими организациями
	Соблюдение требований по ведению документации по питанию
	Отсутствие больничных листов и отпусков без сохранения заработной платы, кроме случаев, оговорённых в ТК РФ
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда

	<p>Активное и качественное участие в мероприятиях ДОУ: Субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, веранд клумб, огородов.</p>
	<p>Внешний вид (в соответствии с Положением о дресс-коде в ДОУ)</p>
	<p>Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.</p>
	<p>За ведение баз данных и программных комплексов питания</p>
	<p>Дополнительный объем работы</p>
<p>ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования)</p>	<p>Посещаемость детей не ниже 90 % (средняя, старшая, подготовительная группы)</p>
	<p>Посещаемость не ниже 80 % (младшая группа)</p>
	<p>Посещаемость не ниже 60 % (группы раннего возраста) (для воспитателя)</p>
	<p>Наставничество (работа с молодыми специалистами)</p>
	<p>Отсутствие травматизма среди воспитанников</p>
	<p>Соблюдение норм СанПиН, (соблюдение режимных моментов, гигиенических требований к занятию, прогулке и др.) действующего законодательства РФ.</p>
	<p>Повышение квалификации (участие в вебинарах, дистанционных курсах)</p>

<p>Распространение и обобщение педагогического опыта (конкурсы, открытые занятия, мастер-классы, выступления на методических объединениях):</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутри учреждения - на муниципальном уровне - на региональном, всероссийском уровне
<p>Работа без больничных листов, выполнение трудового договора</p>
<p>Подготовка детей к конкурсам, олимпиадам, фестивалям, спортивным соревнованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на муниципальном уровне - на региональном уровне - на федеральном и международном уровне
<p>Образцовое содержание помещений</p>
<p>Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО и возрастом детей, пополнение методическим, дидактическим материалом и т.д.</p>
<p>Наличие публикаций по распространению педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе</p>
<p>Активное и качественное участие в мероприятиях ДОУ: Субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, веранд клумб, огородов.</p>
<p>Своевременное и качественное оформление документации.</p>
<p>Участие в заседаниях творческой группе</p>
<p>Владение ИКТ-компетенциями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста</p>
<p>Внешний вид (в соответствии с Положением о дресс-коде в ДОУ)</p>
<p>Пополнение материалами сайта учреждения каждые 10 дней</p>
<p>Исполнительская дисциплина</p>
<p>Отсутствие обоснованных жалоб от родителей</p>
<p>Отсутствие задолженности по родительской плате в группе (для воспитателя)</p>

	<p>Штрафные баллы</p> <ul style="list-style-type: none"> - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда. 	
Учитель-логопед	Повышение квалификации (участие в вебинарах, Дистанционных курсах)	
	Отсутствие травматизма среди воспитанников	
	Соблюдение норм СанПиН	
	Распространение и обобщение педагогического опыта (конкурсы, открытые занятия, мастер-классы, выступления на методических объединениях):	
	<ul style="list-style-type: none"> - внутри учреждения - на муниципальном уровне - на региональном, всероссийском уровне 	
	Работа без больничных листов, выполнение трудового договора	
	Наличие публикаций по распространению педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе	
	Активное и качественное участие в мероприятиях ДОУ:	
	Субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, веранд клумб, огородов.	
	Своевременное и качественное оформление документации.	
Участие в заседаниях творческой группе		
Внешний вид (в соответствии с Положением о дресс-коде в ДОУ)		

	Пополнение материалами сайта учреждения каждые 10 дней
	Исполнительская дисциплина
	Отсутствие обоснованных жалоб от родителей
	Охват детей, направляемых на консилиум и ППК
	Положительная динамика коррекционно-развивающей работы:
	Участие в утренниках, праздничных представлениях, спортивных праздниках.
	Ведение документации (протоколы педагогических советов, документации по ГО и т.п.)
	Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.
Педагог-психолог	Повышение квалификации (участие в вебинарах, Дистанционных курсах)
	Соблюдение норм СанПиН
	Распространение и обобщение педагогического опыта (конкурсы, открытые занятия, мастер-классы, выступления на методических объединениях): - внутри учреждения - на муниципальном уровне - на региональном, всероссийском уровне
	Работа без больничных листов, выполнение трудового договора
	Наличие публикаций по распространению педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе

	<p>Активное и качественное участие в мероприятиях ДОУ: Субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, веранд клумб, огородов.</p>
	<p>Своевременное и качественное оформление документации.</p>
	<p>Участие в заседаниях творческой группе</p>
	<p>Внешний вид (в соответствии с Положением о дресс-коде в ДОУ)</p>
	<p>Пополнение материалами сайта учреждения каждые 10 дней</p>
	<p>Исполнительская дисциплина</p>
	<p>Отсутствие обоснованных жалоб от родителей</p>
	<p>Охват детей, направляемых на консилиум и ППК</p>
	<p>Участие в утренниках, праздничных представлениях, спортивных праздниках.</p>
	<p>Ведение документации (протоколы педагогических советов, документации по ГО и т.п.)</p>
	<p>Высокий уровень адаптации воспитанников к новым условиям воспитания и обучения;</p>
	<p>Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы воспитанников, включенных в коррекционно-развивающую работу;</p>
	<p>Участие и призовые места в конкурсах педагогического мастерства</p>

	<p>Штрафные баллы</p> <ul style="list-style-type: none"> - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.
<p>Специалист по закупкам</p>	<p>Своевременное и качественное составление плана закупок и ведение графика его осуществления</p>
	<p>Осуществление качественной подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов</p>
	<p>Ведение реестра поставщиков, поддержание контактов с ними.</p>
	<p>Общение и налаживание контактов с новыми поставщиками.</p>
	<p>Поиск стратегий для эффективного использования финансовых средств МБДОУ №21</p>
	<p>Оперативное заключение краткосрочных и долгосрочных контактов в соответствии с действующим законодательством.</p>
	<p>Размещение отчетов и документов по закупкам в Единой информационной системе в сфере закупок http://www.zakupki.gov.ru/</p>
	<p>Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности</p>
	<p>Выполнение положений, требований по охране труда и технике безопасности</p>
	<p>Внешний вид (в соответствии с Положением о дресс-коде в ДОУ)</p>

	<p>Работа без больничных листов, выполнение трудового договора</p>
	<p>Активное и качественное участие в мероприятиях ДОУ: Субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, веранд клумб, огородов.</p>
	<p>Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.</p>
<p>Специалист по охране труда</p>	<p>Разработка мероприятий по улучшению условий ОТ</p>
	<p>Разработка и своевременный пересмотр инструкций по ОТ, организация инструктажей по охране труда, проверка знаний по ОТ.</p>
	<p>Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности</p>
	<p>Своевременное реагирование на возникающие ЧС</p>
	<p>Дополнительный объем работы</p>
	<p>Штрафные баллы: - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.</p>
<p>Отсутствие замечаний и нарушений в ведении документации при проверках органов надзора за охраной труда, пожарной безопасности</p>	

	Участие в составлении раздела «Охрана труда», коллективного договора, расследования несчастных случаев.
Помощники воспитателей	Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников
	Замена отсутствующего работника
	Рациональное использование моющих, чистящих, дезинфицирующих средств, инструментов и инвентаря.
	Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время занятий с детьми. Оказание помощи воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовки к занятиям.
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда
	Отсутствие больничных листов и отпусков без сохранения заработной платы, кроме случаев, оговорённых в ТК РФ
	Активное и качественное участие в мероприятиях ДОУ: Утренники, субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, веранд клумб, огородов.
	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины
	Выполнение дополнительного объёма работы (сверх предусмотренного должностным регламентом)
	Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.

Кладовщик	Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел.
	Качественное оформление заявок на продукты питания
	Контроль сроков реализации продуктов питания
	Контроль над соответствием получаемых продуктов питания с сопроводительными документами
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда
	Отсутствие больничных листов и отпусков без сохранения заработной платы, кроме случаев, оговорённых в ТК РФ
	Активное и качественное участие в мероприятиях ДОУ: субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, веранд клумб, огородов.
	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины
	Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.

Специалист по кадровому делопроизводству	<p>Качественное содержание документации в соответствии с номенклатурой дел</p> <p>Своевременный учет входящих/исходящих документов</p> <p>Оперативное выполнение задач по подготовке деловых бумаг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с требованиями; - с нарушениями <p>Качественная работа по документальному оформлению работников ДОУ</p> <p>Оформление документов по работе с родителями воспитанников, договоров.</p> <p>Оперативное оформление информации по запросам управления образования, надзорных органов</p> <p>Качественное ведение книг приказов</p> <p>Ведение архива</p> <p>Ведение и оформление личных дел воспитанников ДОУ</p> <p>Ведение электронного документооборота входящий и исходящей документации ДОУ</p> <p>Своевременная сдача отчетов в МКУ ЦЦООО по родительской оплате.</p> <p>Дополнительный объем работы</p>
	<p>Организация работы с электронными базами</p>
	<p>Активное и качественное участие в мероприятиях ДОУ:</p> <p>субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, веранд клумб, огородов.</p>
	<p>Штрафные баллы</p> <ul style="list-style-type: none"> - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, <p>правил внутреннего трудового распорядка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.

Уборщик производственных помещений	Содержание помещений и кабинетов в соответствии с требованиями СанПиН
	Рациональное использование моющих, чистящих, дезинфицирующих средств, инструментов и инвентаря
	Активное и качественное участие в мероприятиях ДОУ: субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, веранд клумб, огородов.
	Замена отсутствующего работника
	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины
	Отсутствие больничных листов и отпусков без сохранения заработной платы, кроме случаев, оговорённых в ТК РФ
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда
	Выполнение дополнительного объёма работы (сверх предусмотренного должностным регламентом)
	Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.
Сторож	Отсутствие фактов порчи (потери) имущества детского сада во время дежурства
	Высокое качество работы по поддержке порядка на территории и в помещениях МБДОУ
	Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности
	Своевременное реагирование на возникающие ЧС
	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины

	<p>Активное и качественное участие в мероприятиях ДОУ: субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, веранд клумб, огородов.</p>
	<p>Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.</p>
<p>Дворник</p>	<p>Качество и системность ежедневной (своевременной) уборки территории</p>
	<p>Своевременность уборки эвакуационных лестниц.</p>
	<p>Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности</p>
	<p>Своевременная санитарная обрезка кустов, веток,</p>
	<p>Эстетичное содержание клумб и цветников</p>
	<p>Отсутствие нарушений трудовой дисциплины</p>
	<p>Дополнительный объем работы</p>
<p>Рабочий по комплексному обслуживанию здания</p>	<p>Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации, электроснабжения</p>
	<p>Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности</p>
	<p>Дополнительный объем работы (выполнение дополнительных обязанностей и объема работ сверх предусмотренных должностным регламентом)</p>

	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, качественное выполнение ремонтных работ.
	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины
	Отсутствие больничных листов и отпусков без сохранения заработной платы, кроме случаев, оговорённых в ТК РФ
	Активное и качественное участие в мероприятиях ДОУ: субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, веранд клумб, огородов.
	Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.
Слесарь электрик по ремонту электрооборудования	Обеспечение бесперебойной работы систем электроснабжения
	Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности
	Дополнительный объём работы (выполнение дополнительных обязанностей и объёма работ сверх предусмотренных должностным регламентом)
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, качественное выполнение ремонтных работ.
	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины
	Активное и качественное участие в мероприятиях ДОУ: субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, веранд клумб, огородов.
	Отсутствие больничных листов и отпусков без сохранения заработной платы, кроме случаев, оговорённых в ТК РФ

	<p>Штрафные баллы</p> <ul style="list-style-type: none"> - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, <p>правил внутреннего трудового распорядка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.
Рабочий по стирке и ремонту белья и спецодежды	Качество работы
	Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности
	Дополнительный объём работы (выполнение дополнительных обязанностей и объёма работ сверх предусмотренных должностным регламентом)
	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины
	Активное и качественное участие в мероприятиях ДОУ: субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, веранд клумб, огородов.
	Отсутствие больничных листов и отпусков без сохранения заработной платы, кроме случаев, оговорённых в ТК РФ
	Замена отсутствующего работника
Штрафные баллы	
	<ul style="list-style-type: none"> - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, <p>правил внутреннего трудового распорядка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.
Кастелянша	Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел.
	Содержание мягкого инвентаря в надлежащем состоянии
	Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности
	Дополнительный объём работы (выполнение дополнительных обязанностей и объёма работ сверх предусмотренных должностным регламентом)

	<p>Отсутствие нарушений трудовой дисциплины</p> <p>Активное и качественное участие в мероприятиях ДОУ: субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, веранд клумб, огородов.</p> <p>Отсутствие больничных листов и отпусков без сохранения заработной платы, кроме случаев, оговорённых в ТК РФ</p> <p>Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.</p>
Повар	<p>Сохранение и укрепление здоровья детей, соблюдение режима питания, обеспечение качественного питания</p> <p>Качественное ведение документации (ведение журналов здоровья и бракеража готовой продукции)</p> <p>Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности</p> <p>Дополнительный объём работы (выполнение дополнительных обязанностей и объёма работ сверх предусмотренных должностным регламентом)</p> <p>Отсутствие нарушений трудовой дисциплины</p> <p>Активное и качественное участие в мероприятиях ДОУ: субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, веранд клумб, огородов.</p> <p>Отсутствие больничных листов и отпусков без сохранения заработной платы, кроме случаев, оговорённых в ТК РФ</p> <p>Замена отсутствующего работника</p>

	<p>Штрафные баллы</p> <ul style="list-style-type: none"> - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.
Кухонный рабочий	<p>Сохранение и укрепление здоровья детей, соблюдение режима питания, обеспечение качественного питания</p>
	<p>Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности</p>
	<p>Дополнительный объём работы (выполнение дополнительных обязанностей и объёма работ сверх предусмотренных должностным регламентом)</p>
	<p>Отсутствие нарушений трудовой дисциплины</p>
	<p>Активное и качественное участие в мероприятиях ДОУ: субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, веранд клумб, огородов.</p>
	<p>Отсутствие больничных листов и отпусков без сохранения заработной платы, кроме случаев, оговорённых в ТК РФ</p>
<p>Штрафные баллы</p> <ul style="list-style-type: none"> - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда. 	

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

37 (прислана вкл) листов.

Заведующий

Т. А. Куригенко

