

МУНИЦИПАЛЬНО БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 21  
"СВЕТЛЯЧОК" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул.Б.Куна, 29, тел.61-66-90

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

МБДОУ №21 "Светлячок"

Протокол № 1 от 30.08.19



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ № 21

"Светлячок"

Т.А.Куриленко

Приказ № 16/1

от «09» 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании в группах муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
"Детский сад общеразвивающего вида №21 "Светлячок"

г.Симферополь, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад общеразвивающего вида № 21 "Светлячок" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее Учреждение) в соответствии с:

- ч.2,4,6 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом РФ;
- Уставом МБДОУ №21 "Светлячок"

1.2. Родительское собрание в группах — орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного, воспитательного и оздоровительного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу.

1.4. Родительское собрание в группах работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

## **2. Основные задачи родительского собрания в группах**

2.1. Основными задачами родительского собрания в группах являются:

— координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления воспитанников.

## **3. Функции родительского собрания в группах**

3.1. Родительское собрание группы:

- выбирает родительский комитет группы;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает информацию воспитателей группы о ходе реализации образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе: групповых родительских собраний, дней открытых дверей и др.;

3

-планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми по годовому плану, организывает обеспечение детей подарками к праздникам;

-оказывает всестороннюю помощь в развитии и совершенствовании педагогического процесса в группе.

#### **4. Права родительского собрания в группах**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет;
- требовать от родительского комитета выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания группы имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее двух третей присутствующих;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления родительским собранием в группах**

5.1. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет.

5.2. В необходимых случаях на заседание родительского собрания группы приглашаются заведующий, заместители заведующего, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета.

5.3. Председатель родительского собрания группы:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с воспитателями группы определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с членами родительского комитета группы;
- взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.4. Групповое родительское собрание собирается – не реже трёх раз в учебном году.

5.5. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее двух третей родителей (законных представителей) воспитанников группы.

4

5.6. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.7. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет группы.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Состав родительского комитета**

6.1. Родительский комитет избирается в сентябре-октябре на первом родительском собрании группы не менее двух третей присутствующих сроком на один учебный год.

6.2. Из своего состава Родительского комитета избирается председатель, заместитель председателя, секретарь.

6.3. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

6.4. Члены родительского комитета не обязаны выходить из состава в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает дошкольное образовательное учреждение, однако вправе сделать это.

6.5. В случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению родительского собрания.

## **7. Ответственность родительского собрания в группах**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

— за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство родительского собрания в группах**

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количество присутствующих;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

- 5
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
  - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
  - решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5 Журнал протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Журнал протоколов родительского собрания хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

## **9. Заключение**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДООУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

9.3. После принятия Положения (дополнений, изменений) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

