

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
№21 "СВЕТЛЯЧОК" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ №21 "Светлячок")**

295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул.Б.Куна, д.29, тел.61-66-90

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
В.А.Волкова
«08» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ

**об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении "Детский сад общеразвивающего вида № 21
"Светлячок" муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым**

Введено в действие с «02» сентября 2019 г.

г. Симферополь, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции» в редакции от 30 октября 2018 г., Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015г «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» в редакции от 19 сентября 2017г и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Данное Положение определяет субъекты коррупционных правонарушений в ДОУ, задачи и полномочия группы, ее порядок формирования, работы и деятельность в детском саду, регламентирует внедрение антикоррупционных механизмов, взаимодействие, а также участие общественности и СМИ в деятельности группы.

1.3. Антикоррупционная рабочая группа по противодействию коррупции в ДОУ (далее - Группа) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции» и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными актами исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики, а также Уставом и настоящим Положением.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.4.1. *Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. *Противодействие коррупции* – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. *Коррупционное правонарушение* – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.5. Группа образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в ДОУ возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- повышения эффективности функционирования детского сада за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в дошкольном образовательном учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в дошкольном учреждении;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.6. Основные принципы противодействия коррупции в ДОУ:

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1.7. Данным Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции в детском саду, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в дошкольном образовательном учреждении.

1.8. Группа является совещательным органом и действует в дошкольном образовательном учреждении на постоянной основе.

2. Субъекты коррупционных правонарушений

2.1. *Субъекты коррупционных правонарушений* - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.2. *Субъекты антикоррупционной политики* - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

2.3. В ДОО субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители) воспитанников детского сада;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

2.4. *Предупреждение коррупции* - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2.5. Группа систематически осуществляет комплекс мероприятий:

- по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в дошкольном образовательном учреждении;
- по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в дошкольное образовательное учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;
- по созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников ДОО по проблемам коррупции;
- по антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- по привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников детского сада навыков антикоррупционного поведения, формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3. Задачи группы по противодействию коррупции

3.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в дошкольном образовательном учреждении.

3.2. Координация деятельности ДОО по устранению причин коррупции и условий им способствующих, а также по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

3.3. Выработка и внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

3.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ДОО по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников воспитательно-образовательного процесса.

3.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных

4

правонарушений.

4. Порядок формирования Группы

4.1. Состав членов Группы по противодействию коррупции утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. В состав группы входят:

- представитель административно-управленческого персонала
- представители педагогического персонала;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители от Родительского комитета;
- представитель профсоюзного комитета работников дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Присутствие на заседаниях группы всех членов обязательно. Члены группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов группы по противодействию коррупции в ДОУ присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Заседание группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.5. Член группы по противодействию коррупции добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) группой. Информация, полученная группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.6. Из состава группы председателем назначается секретарь.

4.7. Один из членов группы, в случаях отсутствия председателя группы, по его поручению, проводит заседания группы по предупреждению и противодействию коррупции.

4.8. Секретарь группы свою деятельность осуществляет на общественных началах.

5. Полномочия группы

5.1. Группа по противодействию коррупции координирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по реализации мер предупреждения и противодействия коррупции.

5.2. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в дошкольном образовательном учреждении и контролирует их реализацию.

5.3. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией детского сада документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

5.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

5.5. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

5.6. Полномочия группы определяются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, органов муниципального управления, Уставом и другими локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

5.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем группы.

5.8. Решения группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов группы и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель группы и секретарь, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов заведующего, если

5
иное не предусмотрено действующим законодательством.

6. Полномочия членов группы

6.1. Председатель:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания группы по противодействию коррупции в ДОУ;
- на основе предложений членов группы формирует план работы группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам группы, осуществляет контроль их выполнения;
- подписывает протоколы заседаний группы.

6.2. Секретарь:

- организует подготовку материалов к заседанию группы, а также проектов его решений;
- информирует членов группы по противодействию коррупции о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы группы в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю группы.

6.3. Члены группы:

- вносят председателю группы предложения по формированию повестки заседаний группы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении;
- вносят предложения по формированию плана работы группы;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых группой решений и полномочий.

6.4. Члены группы обладают равными правами при принятии решений.

6.5. Председатель группы и члены группы по противодействию коррупции в ДОУ осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7. Порядок работы и деятельность группы

7.1. Работа группы по противодействию коррупции в ДОУ осуществляется в соответствии с планом.

7.2. Работой группы по противодействию коррупции руководит Председатель.

7.3. Основной формой работы группы является заседание, которое носит открытый характер.

7.4. Заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются Председателем группы.

7.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем группы.

7.6. Заседания группы ведет Председатель.

7.7. Присутствие на заседаниях членов группы обязательно. Делегирование членом группы своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом группы, принимают участие в заседании с правом совещательного голоса. На заседание группы могут привлекаться иные лица.

6

7.8. Заседание группы по противодействию коррупции в ДООУ правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

7.9. Решения принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов группы и вступают в силу после утверждения Председателем. Решения группы на утверждение Председателю представляет секретарь.

7.10. Решения группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

7.11. Члены группы обладают равными правами при принятии решений. Члены группы лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать конфиденциальные сведения.

7.12. Каждый член группы по противодействию коррупции в детском саду, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания группы.

7.13. Организацию заседания группы и в обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь. В случае необходимости решения могут быть приняты в форме приказа заведующего ДООУ. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

7.14. Основанием для проведения внеочередного заседания группы является информация о факте коррупции в дошкольном образовательном учреждении, полученная заведующим ДООУ от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

7.15. При наличии факта коррупции и по результатам проведения внеочередного заседания, группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника дошкольного образовательного учреждения.

8. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

8.1 Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

8.2 Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим ДООУ при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

8.3 Граждане (родители, законные представители воспитанников, работники ДООУ) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

9. Внедрение антикоррупционных механизмов

9.1. Проведение совещания с работниками дошкольного образовательного учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

9.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава ДООУ по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности, присмотре и уходе за детьми.

9.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

9.4. Усиление контроля по ведению документов строгой отчетности.

9.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в детском саду. Подведение итогов анонимного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников на предмет выявления фактов коррупционных

4

правонарушений и обобщение вопроса по реализации стратегии антикоррупционной политики на заседании группы.

9.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в дошкольном образовательном учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

10. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности группы

10.1. Все участники воспитательно-образовательного процесса ДООУ, представители общественности вправе направлять, в группу обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании группы.

10.2. На заседание группы могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя группы по предупреждению коррупции, информация не конфиденциального характера о рассмотренных группой проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

11. Взаимодействие

11.1. Председатель группы, секретарь группы и члены группы непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении;
- с Родительским комитетом ДООУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти;
- с администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции
- с работниками (сотрудниками) дошкольного образовательного учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

11.2. Группа работает в тесном контакте:

- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Группы по предупреждению коррупции, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

12.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем группы.

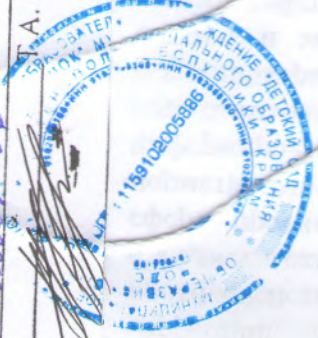
12.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Протруеровано. Пронумеровано. Скреплено печатью

7 (Сам) Шамов

А. Куриленко



121) ...
122) ...
123) ...
124) ...
125) ...
126) ...
127) ...
128) ...

129) ...
130) ...
131) ...
132) ...
133) ...
134) ...
135) ...
136) ...

137) ...
138) ...
139) ...
140) ...
141) ...
142) ...
143) ...
144) ...

145) ...
146) ...
147) ...
148) ...
149) ...
150) ...
151) ...
152) ...

153) ...
154) ...
155) ...
156) ...
157) ...
158) ...
159) ...
160) ...

161) ...
162) ...
163) ...
164) ...
165) ...
166) ...
167) ...
168) ...