

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад общеразвивающего вида № 21 "Светлячок" муниципального  
образования городской округ Симферополь Республики Крым  
(МБДОУ № 21 "Светлячок")

наименование организации

Форма по ОКУД

По ОКПО

Код

00795005

Номер документа	Дата составления
256	13.10.2020

## ПРИКАЗ

(распоряжение)

### Об ужесточении мер в период работы по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

На основании письма муниципального казенного учреждения управления образования №3824/07/01.06 от 12.10.2020, во исполнение письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.10.2020 №1991 01-14, письма межрегионального управления Роспотребнадзора по РК и г.Севастополю от 06.10.2020 №82-00-03/04-16923-2020

## ПРИКАЗЫВАЮ

### 1. Всем сотрудникам:

1.1. Неукоснительно соблюдать Санитарно-противоэпидемические нормы и правила по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Санитарные правила).

1.2. Санитарные правила распространяются на все подразделения МБДОУ №21.

1.3. Санитарные правила действуют на период режима повышенной готовности и (или) чрезвычайной ситуации, а также на период действия нормативных правовых актов и иных распоряжений государственных органов по вопросам противодействия новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.4. Персональную ответственность за выполнение Санитарных правил несут все работники учреждения.

1.5. Возложить контроль за выполнением Санитарных правил по подразделениям на медицинскую сестру Элоян Ш.А., медицинскую сестру диетическую Городову Н.Ф., заместителя заведующего по ХР Юсупову З.А., старшего воспитателя Тимохину Е.Г.

**II. Всем сотрудникам необходимо соблюдать общие требования противоэпидемического режима, исключая риски инфицирования COVID-19.**

**2.1. Медсестре Элоян Ш.А. обеспечить:**

2.1.1 Соблюдение в местах массового скопления людей во время приема детей соблюдение социального дистанцирования (не менее 1 метра), за исключением случаев, требующих непосредственного контакта с человеком.

2.1.2 Проведение контроля температуры тела работников до начала работы с применением термометров для измерения температуры тела с:

2.1.2.1. обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой тела (37,2 С и выше) и/или с признаками инфекционного заболевания;

2.1.2.2. незамедлительным представлением информации в учреждения Государственной санитарно-эпидемиологической службы о всех контактах заболевшего коронавирусной инфекцией в связи с исполнением им трудовых функций (при наличии данного факта);

2.1.2.3. ведением температурного листа и внесением в него данных, фамилии и инициалов, результатов термометрии работников и подписи ответственного лица за ведение температурного листа, который ведется и хранится на объекте до особого распоряжения;

2.1.2.4. проведением дезинфекции термометров согласно инструкции по применению используемого дезинфицирующего средства в случае отсутствия бесконтактных и индивидуальных термометров.

2.1.3 Соблюдение масочного режима, а именно:

2.1.3.1. на период режима повышенной готовности - соблюдение обязательного масочного режима работниками, непосредственно контактирующими с людьми, а также работниками, занятыми на работах по уборке и дезинфекции помещений;

2.1.3.2. на период чрезвычайной ситуации - соблюдение обязательного масочного режима всеми работниками учреждения;

2.1.3.3. проведение смены масок не реже одного раза в 4 часа, исходя из продолжительности рабочей смены;

2.1.3.4. организация сбора использованных многоразовых и одноразовых масок в индивидуальные пакеты работников;

2.1.3.5. утилизация одноразовых масок в конце рабочей смены и стирка использованных многоразовых масок с применением моющих средств и проглаживания;

2.1.3.6. использование средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожных покровов персоналом, занимающихся уборкой и дезинфекцией помещений.

2.1.4 Соблюдение дезинфекционного режима, а именно:

2.1.4.1. наличие расчета потребности в дезинфицирующих средствах;

2.1.4.2. наличие не менее 3-х дневного запаса дезинфицирующих средств в соответствии с расчетной потребностью;

2.1.4.3. наличие методических указаний (инструкций) по применению дезинфицирующих и антисептических средств;

2.1.4.4. наличие мерных емкостей для приготовления рабочих дезинфицирующих растворов;

2.1.4.5. наличие инвентаря для проведения дезинфекции (методом протирания - ветошь, емкости и/или методом орошения - дезинфекционное оборудование);

- 2.1.4.6. наличие условий для мытья рук и/или проведения гигиенической дезинфекции с помощью антисептических средств;
- 2.1.4.7. проведение, каждые 2 часа, обработки дезинфицирующими растворами вирулицидного действия методом протирания и/или орошения поверхностей (дверных ручек, поверхностей дверей, поручней, столов, спинок стульев, подлокотников кресел, раковин для мытья рук и др.) с которыми соприкасаются руки людей;
- 2.1.4.8. проведение ежедневной, в конце рабочего дня и периодически (не реже чем 3 р. в день), влажной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств и с последующим проветриванием помещений;
- 2.1.4.9. проведение дезинфекции уборочного инвентаря после его использования;
- 2.1.4.10. проведение очистки и дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования воздуха не реже одного раза в месяц;
- 2.1.4.11. проведение дезинфекции воздуха помещений с кратностью и в зависимости от типа облучателя (при наличии бактерицидных облучателей).

### **III. Особенности проведения противоэпидемических мероприятий.**

#### **3.1. Всему работающему персоналу МБДОУ №21:**

3.1.1. Проводить ежедневную уборку и регулярно проветривать санитарно-бытовые, педагогические, технические помещения.

3.1.2. Проводить ежедневно уборку с применением дезинфицирующих средств в следующих помещениях и со следующей кратностью:

3.1.2.1. помещения, предназначенные для пребывания сотрудников (пол в помещениях, подоконники, дверные ручки, перила лестничных маршей, кнопки приборов, рабочий стол, стационарные телефоны, клавиатура компьютера), - 3 раз в день;

3.1.2.2. общественные санитарные узлы, гардеробные и другое (пол, санитарно-техническое оборудование, вентили кранов, ручки) - 3 раза в день.

3.2. проводить проведение ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств в административных помещениях, музыкальном и спортивном зале, в том числе дезинфекцию дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг.техники), местах общего пользования с кратностью обработки согласно графиков уборки помещений.

#### **3.3. На пищеблоке:**

3.3.1. Проведение влажной уборки, санитарной обработки с моющими средствами и дезинфекции в установленном порядке.

3.3.2. Оснащение помещений дезинфицирующими средствами (кожными антисептиками), предназначенными для дезинфекции и обработки рук, в том числе с помощью установленных дозаторов.

3.3.3. Хранение уборочного инвентаря, четко маркированного и имеющего сигнальную окраску, в специально выделенном месте, изолированном от уборочного инвентаря других помещений.

3.3.4. Обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;

#### **Педагогическому персоналу:**

- 4.1. Проводить утренний прием детей с 7.00 (8.30) ( при благоприятной погоде) на свежем воздухе, при обязательном использовании медицинских масок.
- 4.2. Использование медицинской маски педагогическим персоналом при выполнении функциональных обязанностей **обязательно**.
- 4.3. Всем воспитателям обязательно вести журнал утреннего приема детей во всех группах МБДОУ. Ответственность за ведение, хранение журналов утреннего приема детей в группах возлагается на воспитателей, осуществляющих утренний прием детей.
- 4.4. Всем воспитателям и специалистам вести журнал учета работы рециркуляторов.
- 4.5. Всем воспитателям владеть достоверной информацией о причинах непосещения (пребывания) обучающимися и воспитанниками организации;
- 4.6. Всем воспитателям и специалистам иметь сведения о нахождении в режиме самоизоляции детей и работников организации;
- 4.7. Своевременно информировать администрацию о всех случаях временной изоляции детей из коллектива в связи с проявлениями признаков недомогания;
- 4.8. Строго соблюдать принцип групповой изоляции детей в МБДОУ в независимости от количества детей их посещающих;
- 4.9. В случае непосещения ребенком организации в течение одного (если контактен) и более дней - его прием в организацию возможен только при наличии медицинской справки учреждения здравоохранения, в которой должно быть указано о возможности посещения ребенком конкретной организации.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

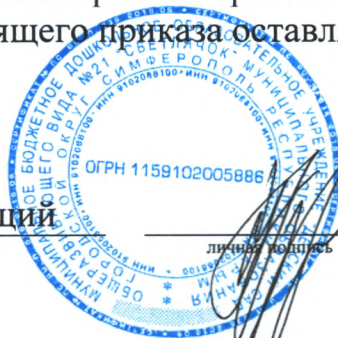
Заведующий \_\_\_\_\_

должность

личная подпись

Т.А.Куриленко \_\_\_\_\_

расшифровка подписи



С приказом ознакомлены :

Ф.И.О.	Должность	Ознакомлен
Чалак С.А.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
Курсанова У.И.	зам. воспитателя	<i>[Signature]</i>
Савиленко А.Ю.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
Киселева О.М.	зам. воспит.	<i>[Signature]</i>
Джигарова	воспит.	<i>[Signature]</i>
Курбанова С.И.	зам. в.	<i>[Signature]</i>
Мученко К.А.	воспит.	<i>[Signature]</i>
Кочегарова А.А.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
Раменская М.П.	зам. воспит.	<i>[Signature]</i>
Сидорова С.В.	уч. мот.	<i>[Signature]</i>
Юмашова М.И.	воспит.	<i>[Signature]</i>
Вайсбова А.В.	зам. воспит.	<i>[Signature]</i>
Иванова Э.В.	замест. по ф.к.	<i>[Signature]</i>