

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
№21 "СВЕТЛЯЧОК" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБДОУ №21 "Светлячок")**

---

295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул.Б.Куна, д.29, тел.61-66-90

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ З.А.Ямашкина  
«\_31\_» \_августа\_ 2023 \_г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МБДОУ № 21 "Светлячок"  
\_\_\_\_\_ Т.А.Куриленко  
«\_31\_» \_августа\_ 2023 \_г.  
Приказ 230

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении "Детский сад общеразвивающего вида № 21  
"Светлячок" муниципального образования городской округ  
Симферополь Республики Крым**

Введено в действие с «\_01\_» \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 2023 \_г.

г. Симферополь, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции» в редакции от 30 октября 2018 г., Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015г «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» в редакции от 19 сентября 2017г и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Данное Положение определяет субъекты коррупционных правонарушений в ДОУ, задачи и полномочия группы, ее порядок формирования, работы и деятельность в детском саду, регламентирует внедрение антикоррупционных механизмов, взаимодействие, а также участие общественности и СМИ в деятельности группы.

1.3. Антикоррупционная рабочая группа по противодействию коррупции в ДОУ (далее - Группа) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции» и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными актами исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики, а также Уставом и настоящим Положением.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.4.1. *Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. *Противодействие коррупции* – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. *Коррупционное правонарушение* – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.5. Группа образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в ДОУ возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- повышения эффективности функционирования детского сада за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в дошкольном образовательном учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в дошкольном учреждении;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.6. Основные принципы противодействия коррупции в ДОУ:

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1.7. Данным Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции в детском саду, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в дошкольном образовательном учреждении.

1.8. Группа является совещательным органом и действует в дошкольном образовательном учреждении на постоянной основе.

## **2. Субъекты коррупционных правонарушений**

2.1. *Субъекты коррупционных правонарушений* - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.2. *Субъекты антикоррупционной политики* - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

2.3. В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители) воспитанников детского сада;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

2.4. *Предупреждение коррупции* - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2.5. Группа систематически осуществляет комплекс мероприятий:

- по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в дошкольном образовательном учреждении;
- по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в дошкольное образовательное учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;
- по созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников ДОУ по проблемам коррупции;
- по антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- по привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников детского сада навыков антикоррупционного поведения, формирования нетерпимого отношения к коррупции.

## **3. Задачи группы по противодействию коррупции**

3.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в дошкольном образовательном учреждении.

3.2. Координация деятельности ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, а также по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

3.3. Выработка и внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

3.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников воспитательно-образовательного процесса.

3.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных

правонарушений.

#### **4. Порядок формирования Группы**

4.1. Состав членов Группы по противодействию коррупции утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. В состав группы входят:

- представитель административно-управленческого персонала
- представители педагогического персонала;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители от Родительского комитета;
- представитель профсоюзного комитета работников дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Присутствие на заседаниях группы всех членов обязательно. Члены группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов группы по противодействию коррупции в ДОУ присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Заседание группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.5. Член группы по противодействию коррупции добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) группой. Информация, полученная группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.6. Из состава группы председателем назначается секретарь.

4.7. Один из членов группы, в случаях отсутствия председателя группы, по его поручению, проводит заседания группы по предупреждению и противодействию коррупции.

4.8. Секретарь группы свою деятельность осуществляет на общественных началах.

#### **5. Полномочия группы**

5.1. Группа по противодействию коррупции координирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по реализации мер предупреждения и противодействия коррупции.

5.2. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в дошкольном образовательном учреждении и контролирует их реализацию.

5.3. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией детского сада документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

5.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

5.5. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

5.6. Полномочия группы определяются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, органов муниципального управления, Уставом и другими локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

5.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем группы.

5.8. Решения группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов группы и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель группы и секретарь, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов заведующего, если

иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **6. Полномочия членов группы**

### **6.1. Председатель:**

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания группы по противодействию коррупции в ДОУ;
- на основе предложений членов группы формирует план работы группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам группы, осуществляет контроль их выполнения;
- подписывает протоколы заседаний группы.

### **6.2. Секретарь:**

- организует подготовку материалов к заседанию группы, а также проектов его решений;
- информирует членов группы по противодействию коррупции о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы группы в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю группы.

### **6.3. Члены группы:**

- вносят председателю группы предложения по формированию повестки заседаний группы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении;
- вносят предложения по формированию плана работы группы;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых группой решений и полномочий.

6.4. Члены группы обладают равными правами при принятии решений.

6.5. Председатель группы и члены группы по противодействию коррупции в ДОУ осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **7. Порядок работы и деятельность группы**

7.1. Работа группы по противодействию коррупции в ДОУ осуществляется в соответствии с планом.

7.2. Работой группы по противодействию коррупции руководит Председатель.

7.3. Основной формой работы группы является заседание, которое носит открытый характер.

7.4. Заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются Председателем группы.

7.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем группы.

7.6. Заседания группы ведет Председатель.

7.7. Присутствие на заседаниях членов группы обязательно. Делегирование членом группы своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом группы, принимают участие в заседании с правом совещательного голоса. На заседание группы могут привлекаться иные лица.

7.8. Заседание группы по противодействию коррупции в ДООУ правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

7.9. Решения принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов группы и вступают в силу после утверждения Председателем. Решения группы на утверждение Председателю представляет секретарь.

7.10. Решения группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

7.11. Члены группы обладают равными правами при принятии решений. Члены группы лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать конфиденциальные сведения.

7.12. Каждый член группы по противодействию коррупции в детском саду, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания группы.

7.13. Организацию заседания группы и в обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь. В случае необходимости решения могут быть приняты в форме приказа заведующего ДООУ. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

7.14. Основанием для проведения внеочередного заседания группы является информация о факте коррупции в дошкольном образовательном учреждении, полученная заведующим ДООУ от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

7.15. При наличии факта коррупции и по результатам проведения внеочередного заседания, группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника дошкольного образовательного учреждения.

## **8. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов**

8.1 Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

8.2 Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим ДООУ при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

8.3 Граждане (родители, законные представители воспитанников, работники ДООУ) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

## **9. Внедрение антикоррупционных механизмов**

9.1. Проведение совещания с работниками дошкольного образовательного учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

9.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава ДООУ по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности, присмотре и уходе за детьми.

9.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

9.4. Усиление контроля по ведению документов строгой отчетности.

9.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в детском саду. Подведение итогов анонимного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников на предмет выявления фактов коррупционных

правонарушений и обобщение вопроса по реализации стратегии антикоррупционной политики на заседании группы.

9.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в дошкольном образовательном учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

## **10. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности группы**

10.1. Все участники воспитательно-образовательного процесса ДОУ, представители общественности вправе направлять, в группу обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании группы.

10.2. На заседание группы могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя группы по предупреждению коррупции, информация не конфиденциального характера о рассмотренных группой проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

## **11. Взаимодействие**

11.1. Председатель группы, секретарь группы и члены группы непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении;
- с Родительским комитетом ДОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти;
- с администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции
- с работниками (сотрудниками) дошкольного образовательного учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

11.2. Группа работает в тесном контакте:

- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Группы по предупреждению коррупции, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

12.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем группы.

12.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.