

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
№21 "СВЕТЛЯЧОК" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ №21 "Светлячок")

295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул.Б.Куна, д.29, тел.61-66-90

СОГЛАСОВАНО

Пр. общего собрания родителей
МБДОУ
От 23.09 2019г. № 1

УТВЕРЖДАЮ



МБДОУ №21 "Светлячок"
Т.А.Куриленко
Приказ № 1
«09» 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем родительском собрании

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад общеразвивающего вида № 21 "Светлячок" муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым

г. Симферополь 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида № 21 "Светлячок" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее Учреждение) в соответствии с:

- ч.2,4,6 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»;

- Семейным кодексом РФ;

- Уставом МБДОУ №21 "Светлячок"

Настоящее Положение составлено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) ДОУ.

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете, Управляющем совете и при необходимости, на общем собрании трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на заседаниях общего родительского собрания Учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего родительского собрания Учреждения.

2.1. Основными задачами общего родительского собрания являются:

- совместная работа общего родительского собрания и Учреждения по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- рассмотрение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. функции общего родительского собрания

3.1. Общее родительское собрание Учреждения

- выбирает Родительский комитет Учреждения;

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы по, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных оздоровительных, образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных, в Учреждении;
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результата готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями и семьями группы риска;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении, групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- содействует в укреплении материально-технической базы Учреждения, по благоустройству и ремонту его помещений и территории силами родительской общественности.

4. Права общего родительского собрания Учреждения.

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);
- требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член общего родительского собрания Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит более одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего родительского собрания Учреждения высказать своё мотивированное мнение с занесением в протокол собрания.

5. Организация управления общим родительским собранием Учреждения.

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения.

5.4. В необходимых случаях на заседания общего родительского собрания Учреждения приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.

5.5. Общее родительское собрание Учреждения ведёт заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.6. Председатель общего родительского собрания Учреждения:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями групповых родительских комитетов;
- совместно с заведующим определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседаний общего родительского собрания Учреждения;
- взаимодействует с заведующим Учреждения и председателями родительских комитетов групп по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание Учреждения работает по плану, являющемуся частью годового плана работы Учреждения.

5.8. Общее родительское собрание Учреждения собирается не реже двух раз год.

5.9. Заседания общего родительского собрания Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.10. Решения общего родительского собрания Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей.

5.11. Организацию выполнения решений общего родительского собрания Учреждения осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждения или родительским комитетом группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания Учреждения. Результаты выполнения докладываются на следующем заседании.

6. Взаимосвязи общего родительского собрания Учреждения с органами самоуправления Учреждения.

6.1. Общее родительское собрание Учреждения взаимодействует с Родительским комитетом учреждения.

7. Ответственность общего родительского собрания Учреждения.

7.1. Общее родительское собрание Учреждения несёт ответственность:

- за невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего родительского собрания Учреждения.

8.1. Заседания общего родительского собрания Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание Учреждения;
- предложения, рекомендации, замечания присутствующих;
- решение общего родительского собрания Учреждения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего родительского собрания Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего родительского собрания Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов общего родительского собрания Учреждения хранится в делах Учреждения 5 лет и передаётся по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей.

Проставлено. Проставлено. Скреплено печатью

Г.А. Куриленко

5 марта 2017

